



## **O Z N Á M E N Í**

### **o vyhlášení výběrového řízení**

**Tajemník městského úřadu Králíky vyhlašuje výběrové řízení podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.) na obsazení pracovní pozice:**

**referent/referentka státní památkové péče na odboru výstavby a technické správy  
Městského úřadu Králíky**

#### **Obecná charakteristika pracovní pozice:**

Výkon státní správy na úseku státní památkové péče včetně specializovaných agend péče o kulturní památky, národní kulturní památky a archeologické nálezy včetně stanovení způsobu financování; posuzování územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace z hlediska památkové péče; koordinace správy památek včetně samostatného zjišťování specializovaných agend péče o památky ve správním území; kontrolní činnost na úseku památkové péče; koordinace dotačních programů na obnovu kulturních památek a památkových zón v obvodu své působnosti; koordinace dotačních programů v gesci odboru výstavby a technické správy.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce.

**Místo výkonu práce:** Městský úřad Králíky

#### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:**

Úředníkem/úřednicí se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

#### **Platové podmínky:**

řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; platová třída 10 - platový tarif od 23390,- Kč do 34370,- Kč dle započitatelné praxe; po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku.

#### **Požadujeme:**

- min. vyšší odborné vzdělání v některém z oborů: pozemní stavitelství, architektura, dějiny umění, historie, popř. jiné obory; vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- řídicí oprávnění skupiny „B“, další skupiny výhodou,
- základní orientaci v právních předpisech – zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- aktivní znalost práce na PC (včetně kancelářského software MSOffice, popřípadě Open Office nebo LibreOffice),
- ochotu dále se vzdělávat,
- samostatnost, flexibilitu, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, komunikativnost,

- odborná praxe ve veřejné správě, znalost správního řízení nebo zvláštní odborná způsobilost v oblasti památkové péče vítána.

**Nabízíme:**

možnost trvalého vzdělávání a osobního rozvoje; pružnou pracovní dobu; pět týdnů dovolené; tři dny zdravotního volna; příspěvek zaměstnavatele na stravování; příspěvek na penzijní připojištění nebo příspěvek na životní pojištění (v případě pracovního poměru na dobu neurčitou po odpracování jednoho roku).

**Předpokládaný termín nástupu:** ihned nebo dohodou.

**Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., jsou:**

jméno, příjmení a titul; datum a místo narození; státní příslušnost, místo trvalého pobytu; číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka); datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie bude požadována až v případě přijetí).

**Přihlášku společně s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do 27.06.2023 do 12:00 hodin buď osobně nebo písemně na adresu podatelny MěÚ Králíky:**

**Městský úřad Králíky, Karla Čapka 316, 561 69 Králíky**

**Zásilku označte na obálce:** „Neotevírat – výběrové řízení – referent/ka PP“.

**Bližší informace** o pracovní pozici lze získat u vedoucího odboru výstavby a technické správy Bc. Pavla Šveráka, telefon: 465670751, e-mail: p.sverak@kraliky.eu

**Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.**

Uchazeč/ka nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

**Upozornění pro uchazeče:**

Výběrové řízení se bude konat v budově MěÚ Králíky, Velké náměstí 5, 561 69 Králíky. Formulář přihlášky k výběrovému řízení je umístěn na [www.kraliky.eu](http://www.kraliky.eu) ve formátu doc. Čas konání výběrového řízení bude upřesněn na základě počtu přihlášených uchazečů. Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím kontaktních údajů, uvedených v přihlášce. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem/kou v přihlášce k výběrovému řízení.

V Králíkách dne 30.05.2023

Ing. Jan Divíšek  
tajemník úřadu