



## **O Z N Á M E N Í** **o vyhlášení výběrového řízení**

**Rada města Králíky vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:**  
**ředitel/ka organizační složky Sociální služby Králícka**

**Obecná charakteristika pozice:**

Řízení chodu a vedení týmu pracovníků organizační složky Sociální služby Králícka.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce.

**Místo výkonu práce:** Sociální služby Králícka, organizační složka města Králíky

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládnutí jednacím jazykem.

**Platové podmínky:** platové zařazení dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., v platném znění – platová třída 11 (platový tarif od 29.620,- Kč do 43.330,- Kč dle započitatelné praxe; příplatek za vedení, zvláštní příplatek, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku):

- řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (příloha 2) a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady ve znění pozdějších předpisů.

**Kvalifikační požadavky:**

- vysokoškolské nebo vyšší odborné vzdělání se zaměřením dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**Požadavky:**

- základní orientaci v obecně závazných právních předpisech – zejména zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- aktivní znalost práce na PC včetně kancelářského software MSOffice (popřípadě Open Office nebo LibreOffice),
- řidičský průkaz skupiny B s praxí v řízení osobního vozidla.

**Výhodou:**

- zkušenost s vedením lidí,
- znalosti a zkušenosti z oboru legislativy jakéhokoliv druhu (zejména práce s předpisy, zkušenosti s vyhledáváním novel zákonů, norem apod.),
- praxe v sociálních službách, odborná způsobilost v daném oboru.

**Osobnostní předpoklady a jiné požadavky:**

- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti, umění jednat s lidmi, odolnost proti stresu,
- samostatnost, flexibilita, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, komunikativnost
- předpoklady pro výkon práce v sociálních službách dle zákona 108.

**Nabízíme:**

možnost trvalého vzdělávání a osobního rozvoje; pružnou pracovní dobu; pět týdnů dovolené; tři dny zdravotního volna; příspěvek zaměstnavatele na stravování; příspěvek na penzijní připojištění nebo příspěvek na životní pojištění (v případě pracovního poměru na dobu neurčitou po odpracování jednoho roku).

**Předpokládaný termín nástupu:** 01.08.2023 nebo dohodou.

**Náležitosti přihlášky podle přílohy k tomuto oznámení:**

jméno, příjmení a titul; datum a místo narození; státní příslušnost, místo trvalého pobytu; číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka); datum a podpis uchazeče. Uchazeč dále uvede telefonní číslo a e-mailovou adresu pro účely komunikace v souvislosti s výběrovým řízením.

**K přihlášce je nutno dále připojit:**

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie bude požadována až v případě přijetí),
- kopii dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání,
- motivační dopis.

**Přihlášku společně s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do 15.06.2023 do 12:00 hodin buď osobně nebo písemně na adresu podatelny MěÚ Králíky:**

**Městský úřad Králíky, Karla Čapka 316, 561 69 Králíky**

**Zásilku označte na obálce:** „Neotevírat – výběrové řízení – ředitel/ka SSK“.

**Bližší informace** o pracovní pozici lze získat u Mgr. Martina Hejkrlíka, e-mail: [ssk@kraliky.eu](mailto:ssk@kraliky.eu), telefon: 724 894 938 (<https://www.kraliky.eu/sekce/355/>).

**Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.**

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

**Upozornění pro uchazeče:**

Výběrové řízení se bude konat v budově MěÚ Králíky, Velké náměstí 5, 561 69 Králíky. Formulář přihlášky k výběrovému řízení je umístěn na [www.kraliky.eu](http://www.kraliky.eu) ve formátu doc. Čas konání výběrového řízení bude upřesněn na základě počtu přihlášených uchazečů. Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím kontaktních údajů, uvedených v přihlášce. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

V Králíkách dne 22.05.2023

Ing. Václav Kubín, v.r.  
starosta města