



## OBEC VÝPRACTICE

Obec Výprachtice se sídlem 561 34 Výprachtice 3  
telefon: 465 391 132; e-mail: [starosta@obec-vyprachtice.cz](mailto:starosta@obec-vyprachtice.cz); DS: sribv9y, [www.obec-vyprachtice.cz](http://www.obec-vyprachtice.cz),  
zastoupená starostou obce Luděkem Skalickým DiS.

### **zveřejňuje**

v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

# VEŘEJNOU VÝZVU

na obsazení pracovní pozice  
**úředník/ce – účetní**

**1. Druh práce:** účetnictví obce, mzdy, rozpočet ÚSC, zajišťování agendy poplatků, výkon činností na úseku matriky, evidence obyvatel, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu (vidimace a legalizace), Czech POINT, příprava organizačně technického zabezpečení voleb a referend.

**2. Místo výkonu práce:** Obecní úřad Výprachtice, 561 34 Výprachtice 3

**3. Předpokládaná doba trvání pracovního poměru:** pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou tři měsíce. **Předpokládaný nástup: 1. 3. 2020.**

**4. Platová třída – 10.** dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

**5. Záonné předpoklady uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):** fyzická osoba, státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb. a ovládá jednacím jazyk.

**6. Jiné požadavky ( § 6 odst. 2 písm. d, zákona č. 312/2002 Sb.):**

- minimálně středoškolské vzdělání, vzdělání ekonomického směru výhodou,
- pečlivost, důkladnost, systematickosti, spolehlivost, samostatnost, odpovědný přístup k plnění úkolů.
- dobré organizační a komunikační schopnosti
- znalost místních poměrů,

- komunikativnost, vstřícný přístup k občanům,
- ochota přizpůsobit pracovní dobu potřebám úřadu
- řidičské oprávnění skupiny B výhodou
- znalost uživatelské práce s PC - Word, Excel, elektronická pošta, Internet, účetní programy,
- praxe účetní výhodou,
- po uzavření pracovní smlouvy absolvování školení a zkoušky zvláštní odborné způsobilosti, zkoušky k provádění vidimace a legalizace, školení k práci s používanými programy a Czech point, práce se základními registry.

**7. Náležitosti přihlášky (§ 6 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb.):**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče

**Doklady, které je nutné připojit k přihlášce:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedeného druhu práce,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Přihlášku** s požadovanými doklady doručte v písemné podobě v zalepené obálce s označením „Veřejná výzva“ **nejpozději do 17. 12. 2020 do 14:00 hod.** na adresu: Obecní úřad Výprachtice, 561 34 Výprachtice 3.

OBEC VÝPRACHTICE  
Výprachtice 3  
PSČ 561 34



.....  
Luděk Skalický, DiS.  
starosta

vyvěšeno: 1. 12. 2020 

sejmuto:

OBECNÍ ÚŘAD  
Výprachtice  
PSČ 561 34