



## Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace veřejné zakázky

### ***Svážíme bioodpad z obce Výprachtice***

Veřejný zadavatel tímto oznamuje svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky.

**Zakázka je zadávána mimo režim Zákona o veřejných zakázkách.**

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky v souladu s pravidly a požadavky specifikovanými dále v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP – [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)

#### **Obsah**

1.Zadavatel.....	2
2.Administrátor zadávacího řízení.....	2
3.Oznámení o zakázce a zadávací dokumentace, termíny a lhůty, místo plnění.....	2
3.1. Lhůty a termíny.....	2
3.2. Přístup k výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentaci.....	2
4.Předmět plnění .....	2
4.1. Projekt „Svážíme bioodpad z obce Výprachtice“.....	2
4.2. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky.....	3
kód CPV .....	3
4.3. Specifikace předmětu plnění zakázky.....	3
4.4. Místo plnění, způsob předání dodávky.....	3
1.Předpokládaná hodnota předmětu plnění a požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, hodnotící kritérium a způsob hodnocení.....	4
5.1. Předpokládaná hodnota.....	4
5.2. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení.....	4
6.Kvalifikace.....	4
6.1. Požadovaná kvalifikace uchazeče .....	4
6.2. Základní kvalifikační předpoklady .....	5
6.3. Profesionální kvalifikační předpoklady .....	5
7.Požadavky na zpracování a obsah nabídky .....	5
7.1. Obsah nabídky .....	5
7.2. Způsob a termín předložení nabídky .....	6
8.Obchodní a platební podmínky .....	6
9.Otevírání obálek .....	7
10.Subdodavatelé.....	7
11.Poučení o dodatečných informacích.....	7
12.Požadavky na varianty nabídky .....	7
13.Zadávací lhůta .....	8
14.Jistota.....	8
15.Prohlídkový den .....	8
16.Doplňující informace.....	8

## 1. Zadavatel

**Název:** Obec Výprachtice  
**Oprávněný zástupce**  
**zadavatele:** JUDr. Miroslav Stejskal, starosta obce  
**IČ/DIČ:** 002 79 765  
**Sídlo:** Výprachtice 3, 561 34 okr. Ústí nad Orlicí  
**Tel:** 465 391 219  
**E-mail:** [starosta@obec-vyprachtice.cz](mailto:starosta@obec-vyprachtice.cz)  
**Profil zadavatele:** <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/7c0a0467-b342-457e-b893-ef8434962ebb/>

## 2. Administrátor zadávacího řízení

Administrací a vedením průběhu tohoto zadávacího řízení byl pověřen:

Mgr. Vít Brožek, advokát

ev.č. ČAK 13008

Na Kovárně 472/8, 101 00 Praha 10 – Vršovice

Tel.: 777 143 957

E-mail: [brozek@ak-brozek.cz](mailto:brozek@ak-brozek.cz)

## 3. Oznámení o zakázce a zadávací dokumentace, termíny a lhůty, místo plnění

### 3.1. Lhůty a termíny

Datum zveřejnění na Úřední desce	<b>12.09.2014</b>
Datum pro podání nabídek	<b>29.09.2014 do 10:30 hod.</b>
Předpokládaná dodávka předmětu plnění veřejné zakázky:	<b>nejpozději do 3 měsíců od podpisu smlouvy</b>

### 3.2. Přístup k výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentaci

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace bude v celém rozsahu včetně všech jejích příloh uveřejněna a volně dostupná na Úřední desce obce, zadavatele.

V případě jakýchkoliv potíží se stahováním dokumentů nebo z jiných důvodů mohou dodavatelé požádat o poskytnutí zadávací dokumentace písemně, telefonicky (pouze u administrátora veřejné zakázky), prostřednictvím elektronické komunikace (e-mail) nebo osobně na adrese sídla zadavatele.

## 4. Předmět plnění

### 4.1. Projekt „Svážíme bioodpad z obce Výprachtice“

Zadavatel zadává tímto zadávacím řízením veřejnou zakázku na dodávku související s realizací projektu „Svážíme bioodpad z obce Výprachtice“, podpořeného z Operačního programu Životní prostředí (OPŽP). Projekt je

spolufinancován z prostředků strukturálních fondů Evropských společenství, státního rozpočtu ČR a rozpočtu zadavatele. Cílem navrhovaného projektu je realizace systému separace bioodpadu, tj. zavedení systému separovaného sběru BRKO tak, aby mohl být financován v rámci Operačního programu Životní prostředí (OPŽP).

Oblasti podpory 4.1 - Zkvalitnění nakládání s odpady. Jedná se zejména o kompostování bioodpadu.

Záměrem projektu je pořízení:

- traktorového hákového nosiče kontejnerů
- kontejnerů

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit, pokud z jakýchkoliv důvodů neobdrží přislíbenou související dotaci.
---

#### **4.2. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

##### **kód CPV**

Podvozky s výměnnými nástavbami	34144500-3
Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky	34928480-6

#### **4.3. Specifikace předmětu plnění zakázky**

- 4.3.1. Předmětem této zakázky je dodávka technického vybavení dle technické specifikace, která je přílohou č. 4 této Výzvy. Jedná se o 1 ks traktorového hákového nosiče kontejneru a 6 ks velkoobjemového kontejneru  
7 m<sup>3</sup>.
- 4.3.2. Dodané kontejnery musí být vyrobeny z materiálů, které nebudou mít negativní vliv/dopad na kvalitu životního prostředí.
- 4.3.3. Součástí kompletní dodávky budou všechny nezbytné doklady dle platných norem potřebné k předání užívání předmětu plnění a musí splňovat požadavky obecně platných právních předpisů a norem uvedených v § 46 odst. 1 a 2 zákona.
- 4.3.4. Je-li v dokumentaci nebo některé její části či příloze definován konkrétní výrobek, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce, a následně i při vlastní dodávce, může být nahrazen i výrobkem srovnatelným.
- 4.3.5. Dodavatel poskytne na dodávky, které jsou předmětem této zakázky záruku minimálně 36 měsíců od předání a převzetí dodávky.

#### **4.4. Místo plnění, způsob předání dodávky**

Dodávka bude protokolárně předána v sídle zadavatele.

## 1. Předpokládaná hodnota předmětu plnění a požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, hodnotící kritérium a způsob hodnocení

### 5.1. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná celková hodnota této veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty je stanovena na **670.000,-Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako **nejvyšší přípustná cena** za stanovený rozsah při zachování požadované kvality předmětu plnění zakázky.

#### Nabídková cena

Součástí nabídkové ceny bude dodávka předmětu plnění a veškeré související činnosti, nezbytné k řádnému převzetí a užívání. Nabídková cena bude předložena v korunách českých a bude zpracována v členění na cenu bez daně z přidané hodnoty, daň z přidané hodnoty a cenu včetně daně z přidané hodnoty.

Takto stanovená nabídková cena nelze dále v průběhu realizace předmětu plnění navýšit.

**Nabídková cena je cena konečná, nepřekročitelná,**

Nabídková cena bude uvedena v nabídce na krycím listě (příloha č. 1 této Výzvy) a správně doplněna do návrhu Kupní smlouvy (příloha č. 2 této Výzvy).

### 5.2. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení

Jediným hodnotícím kritériem veřejné zakázky je **nabídková cena**.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena **bez daně z přidané hodnoty**.

Předložené nabídkové ceny budou srovnány podle jejich výše od nejnižší po nejvyšší. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka, která bude obsahovat všechny náležitosti požadované v této zadávací dokumentaci a stanovené zákonem o veřejných zakázkách, bude splňovat všechny kvalifikační požadavky a bude obsahovat **nejnižší nabídkovou cenu**. Dále bude stanoveno podle stejného klíče druhé a třetí místo. K podpisu smlouvy bude následně vyzván uchazeč předkládající nabídku, která se umístila první v pořadí. Pokud k podpisu smlouvy z jakýchkoliv důvodů nedojde, vyzve zadavatel postupně k podpisu smlouvy uchazeče z druhého místa a následně z třetího místa. Pokud nedojde k podpisu smlouvy ani s jedním ze zmíněných uchazečů, zadavatel zakázku zruší.

## 6. Kvalifikace

### 6.1. Požadovaná kvalifikace uchazeče

6.1.1 Uchazeč je povinen k poslednímu dni stanovenému pro podání nabídky splňovat následující kvalifikaci:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů – viz odst. 6. 2. této zadávací dokumentace,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů – viz odst. 6. 3. této zadávací dokumentace,

Uchazeč prokáže kvalifikaci ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii těchto dokladů. Pokud zadavatel rozhodne, vybraný dodavatel je povinen předložit veškeré dále uvedené požadované doklady v originálním provedení před podpisem smlouvy.

- 6.1.2 Platnost dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpisu z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů s výjimkou dokladů, u kterých by tato možnost byla výslovně povolena.
- 6.1.3 V případě, že uchazeč/subdodavatel uchazeče prokazuje kvalifikaci předložením „čestného prohlášení“, musí být tento doklad podepsán originálně osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče.
- 6.1.4 Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc podepsaná zmocnitelem s úředně ověřeným podpisem. **V nabídce postačuje předložit prostá kopie tohoto dokumentu.**

## **6.2. Základní kvalifikační předpoklady**

- 6.2.1 Uchazeč prokáže základní kvalifikační předpoklady předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 této Výzvy)

## **6.3. Profesní kvalifikační předpoklady**

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který podniká ve všech oborech nezbytných k plnění předmětu veřejné zakázky specifikovaného v odst. 4.2. této Výzvy.

- 6.3.1 Uchazeč je povinen doložit splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením

- ad 1. Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- ad 2. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky.

## **7. Požadavky na zpracování a obsah nabídky**

### **7.1. Obsah nabídky**

- 7.1.1 V předložené nabídce uchazeč povinně předloží doklady uvedené dále v odstavcích 7.1.1.1. až 7.1.1.10., a to v tomto zpracování a pořadí:
- 7.1.1.1 Krycí list nabídky s názvem veřejné zakázky, identifikací uchazeče, hodnotícím kritériem - celkovou nabídkovou cenou, prohlášením o pravdivosti uvedených údajů, datem, jménem a podpisem osob oprávněných jednat jménem/za uchazeče, to vše ve struktuře uvedené v příloze č. 1 této Výzvy (předložení je doporučeno).
- 7.1.1.2 Prohlášení prokazující splnění kvalifikace podle článku 6 této Výzvy.
- 7.1.1.3 Detailní technická specifikace nabízeného předmětu plnění.
- 7.1.1.4 Záruční a servisní podmínky stanovené v souladu s podmínkami stanovenými v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, zejména v návrhu Kupní smlouvy, včetně detailního seznamu, na co se vztahuje poskytnutá záruka.
- 7.1.1.5 Řádně doplněný a upravený návrh Kupní smlouvy uvedený v příloze č. 2 této Výzvy a **originálně podepsaný**:
- v případě právnické osoby statutárním orgánem společnosti, případně jinou fyzickou osobou oprávněnou jednat jménem právnické osoby,
  - v případě podnikající fyzické osoby podnikatelem, případně jinou fyzickou osobou oprávněnou jednat jménem nebo za podnikatele.

- 7.1.1.6 V případě účasti subdodavatele na předmětu plnění veřejné zakázky, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje svou kvalifikaci, je uchazeč povinen předložit doklady specifikované v čl. 10 této Výzvy.
- 7.1.1.7 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 7.1.1.8 Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena **plná moc originálně podepsaná** zmocnitelem nebo v úředně ověřené kopii se dnem ověření podpisu.
- 7.1.2 Nebude-li nabídka obsahovat celý povinný obsah v požadované formě a rozsahu nebo obsah zpracovaný jiným přípustným způsobem uvedeným v zákoně o veřejných zakázkách (např. prokazování kvalifikace pomocí subdodavatelů, prokazování kvalifikace zápisem v rejstříku kvalifikovaných dodavatelů apod.), může to být důvodem k vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

## 7.2. Způsob a termín předložení nabídky

- 7.2.1 Uchazeči předloží svou nabídku do zadávacího řízení **v písemné podobě**, v českém jazyce, finanční údaje musí být uvedeny v korunách českých, ve **dvou** písemných vyhotoveních, z toho jedno vyhotovení bude obsahovat originální výtisky požadovaných dokladů, druhé vyhotovení bude provedeno jako přesná a doslovná prostá kopie provedení originálního. Všechny stránky v jednotlivých vyhotoveních budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, včetně stránek všech listů příloh i jednotlivých listů smlouvy, budou svázané nebo sepnuty a zabezpečeny tak, aby nemohlo dojít k jejich rozdělení a neoprávněné manipulaci.
- 7.2.2 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 7.2.3 Obálka s nabídkou bude označena vlevo dole nápisem „NABÍDKA do zadávacího řízení – Svážíme bioodpad v obci Výprachtice – NEOTVÍRAT“, vlevo nahoře přesným označením uchazeče; u právnické osoby bude uveden název společnosti, sídlo společnosti, IČ, kontaktní telefon; u fyzické osoby název obchodní firmy, jméno a příjmení podnikatele, místo podnikání, IČ, kontaktní telefon.
- 7.2.4 Obě písemná vyhotovení nabídky budou v jediné obálce. Obálka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s nabídkami (např. svary obálky budou přelepeny papírovou lepenkou a označeny podpisy oprávněné osoby a razítkem uchazeče nebo obdobným způsobem).
- 7.2.5 Nabídka bude na krycím listu výtisku označeného „ORIGINÁL“, podepsána originálně osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče.
- 7.2.6 Nabídky musí být doručeny nejpozději do **29.09.2014 do 10:30 hod.**, písemně - doporučeně, osobně v označených uzavřených obálkách na adresu sídla zadavatele.
- uchazeč nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky;

## 8. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě návrhu Kupní smlouvy, který je přílohou této Výzvy (viz. příloha č. 2). Uchazeč do předloženého návrhu Kupní smlouvy doplní údaje nezbytné pro dokončení vzniku návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další chybějící údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy v rámci předkládané nabídky. Nabídka uchazeče musí respektovat navržená smluvní ujednání a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu nebo které by znevýhodňovalo zadavatele. Platební podmínky jsou podrobně upraveny v návrhu Kupní smlouvy.

Svým podpisem pod návrh Kupní smlouvy a jeho předložením v rámci své nabídky se uchazeč zavazuje k plnění Kupní smlouvy v celém rozsahu.

## 9. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese sídla zadavatele. Otevírání obálek jsou oprávněni účastnit se všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a prokáží svá oprávnění (osoba oprávněná jednat za uchazeče, zmocněnec za osobu oprávněnou jednat za uchazeče na základě plné moci v originále nebo ověřené kopii). Zadavatel si vyhrazuje právo umožnit účast uchazečů v počtu jedna osoba za každého uchazeče.

## 10. Subdodavatelé

Dodavatel je povinen řídit se v případě použití subdodavatele ust. čl. 5. 7. 1 Závazných pokynů pro žadatele a příjemce finančních prostředků OPŽP.

10.1. V případě, že uchazeč předpokládá účast subdodavatele na předmětu plnění veřejné zakázky, prostřednictvím kterého zároveň prokazuje svou kvalifikaci, je povinen předložit dále uvedené doklady:

- Písemný přehled rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky, který má uchazeč v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům.
- Identifikační údaje subdodavatele, minimálně v rozsahu specifikovaném na Krycím listě.
- Výpis z obchodního rejstříku v kopii s platností ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky vztahující se k osobě subdodavatele.
- Čestné prohlášení originálně podepsané osobou oprávněnou jednat za společnost subdodavatele s datem podpisu ne starším 90 kalendářních dnů k poslednímu dni určenému k podání nabídek.
- Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, který prokazuje, že subdodavatel splnil podmínky profesní, ekonomické a finanční a technické kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací po dodavateli.

10.2. V případě, že uchazeč předpokládá účast subdodavatele na předmětu plnění veřejné zakázky, prostřednictvím kterého neprokuje zároveň svou kvalifikaci, je povinen předložit dále uvedené doklady:

- Písemný přehled rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky, který má uchazeč v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům.
- Identifikační údaje subdodavatele, minimálně v rozsahu specifikovaném na Krycím listě.

## 11. Poučení o dodatečných informacích

Uchazeči se mohou obracet na administrátora této veřejné zakázky písemně s žádostmi o dodatečné informace vztahujícími se k této veřejné zakázce nejpozději do nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne prostřednictvím administrátora odpovědi na dotazy v písemné formě a zveřejní dodatečné informace na místě, kde poskytl dálkový přístup k zadávací dokumentaci.

## 12. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### 13. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. dobu platnosti podaných nabídek a této zadávací dokumentace, na **40 kalendářních dnů**. Tato lhůta začíná běžet následující den po dni, který byl stanoven jako poslední pro podání nabídek.

### 14. Jistota

Zadavatel nepožaduje po uchazečích složení jistoty.

### 15. Prohlídkový den

Prohlídka místa plnění vzhledem k předmětu plnění není plánována.

### 16. Doplňující informace

- 16.1 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací dokumentaci formou dodatečných informací v průběhu lhůty pro podávání nabídek, a to formou zveřejnění na Úřední desce.
- 16.2 Zadavatel si vyhrazuje právo finálně upravit konečné znění Kupní smlouvy před jejím podpisem v návaznosti na případné změny přípustné při vyhotovování čistopisu Kupní smlouvy a učinit některé formální úpravy nemající povahu „podstatných“ změn. Za podstatné změny lze přitom považovat změny, které by mohly ovlivnit průběh zadávacího řízení nebo okruh uchazečů o veřejnou zakázku.
- 16.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechna vyhotovení podaných nabídek, a to i po skončení řízení.
- 16.4 Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v řízení.
- 16.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče, resp. dokladech předložených před podpisem Kupní smlouvy u třetích osob.
- 16.6 Dodavatel je povinen po celou dobu realizace veřejné zakázky dodržovat informační povinnost dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP.
- 16.7 Dodavatel je povinen umožnit zadavateli a jemu nadřízeným orgánům provedení kontroly plnění předmětu veřejné zakázky po celou její realizace, a to i opakovaně.
- 16.8 Dodavatel je povinen uchovat veškeré doklady související s plněním předmětu veřejné zakázky po dobu tří let od uzavření Operačního programu Životní prostředí, nejméně po dobu deseti let následujících po roce, ve kterém zadavatel obdrží protokol od nadřízeného orgánu o závěrečném vyhodnocení akce (o této skutečnosti bude zadavatel dodavatele písemně informovat).

Ve Výprachticích, dne 12.9.2014

OBEC VÝPRACHTICE  
okres Ústí nad Orlicí  
PSČ 561 34

za zadavatele:  
JUDr. Miroslav Stejskal  
starosta obce



Přílohy	
Příloha č. 1 Krycí list	Příloha č. 2 Čestné prohlášení uchazeče ke splnění základních kvalifikačních požadavků
Příloha č. 2 Kupní smlouva - návrh	Příloha č. 4 – Technická dokumentace



