



## Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace veřejné zakázky

### ***Snížení imisí - Pořízení komunální čistící techniky - Výprachtice***

Veřejný zadavatel tímto oznamuje svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky.

**Zakázka je zadávána mimo režim Zákona o veřejných zakázkách.**

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky v souladu s pravidly a požadavky specifikovanými dále v zadávací dokumentaci a jejich přílohách a závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP – [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)

#### **Obsah**

<u>1.Zadavatel.....</u>	<u>2</u>
<u>2.Administrátor zadávacího řízení.....</u>	<u>2</u>
<u>3.Oznámení o zakázce a zadávací dokumentace, termíny a lhůty, místo plnění.....</u>	<u>2</u>
<u>3.1. Lhůty a termíny.....</u>	<u>2</u>
<u>3.2. Přístup k výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentaci.....</u>	<u>2</u>
<u>4.Předmět plnění .....</u>	<u>3</u>
<u>4.1. Projekt „Snížení imisí - Pořízení komunální čistící techniky - Výprachtice.....</u>	<u>3</u>
<u>4.2. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky.....</u>	<u>3</u>
<u>4.3. Specifikace předmětu plnění zakázky.....</u>	<u>3</u>
<u>4.4. Místo plnění, způsob předání dodávky.....</u>	<u>4</u>
<u>1.Předpokládaná hodnota předmětu plnění a požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, hodnotící kritérium a způsob hodnocení.....</u>	<u>4</u>
<u>5.1. Předpokládaná hodnota.....</u>	<u>4</u>
<u>5.2. Nabídková cena.....</u>	<u>4</u>
<u>5.3. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení.....</u>	<u>4</u>
<u>6.Kvalifikace.....</u>	<u>5</u>
<u>6.1. Požadovaná kvalifikace uchazeče .....</u>	<u>5</u>
<u>6.2. Základní kvalifikační předpoklady .....</u>	<u>5</u>
<u>6.3. Profesionální kvalifikační předpoklady .....</u>	<u>5</u>
<u>7.Požadavky na zpracování a obsah nabídky .....</u>	<u>6</u>
<u>7.1. Obsah nabídky .....</u>	<u>6</u>
<u>7.2. Způsob a termín předložení nabídky .....</u>	<u>6</u>
<u>8.Obchodní a platební podmínky .....</u>	<u>7</u>
<u>9.Otevírání obálek .....</u>	<u>7</u>
<u>10.Subdodavatelé.....</u>	<u>8</u>
<u>11.Poučení o dodatečných informacích.....</u>	<u>8</u>
<u>12.Požadavky na varianty nabídky .....</u>	<u>8</u>
<u>13.Zadávací lhůta .....</u>	<u>8</u>
<u>14.Jistota.....</u>	<u>9</u>
<u>15.Prohlídkový den .....</u>	<u>9</u>
<u>16.Doplňující informace.....</u>	<u>9</u>



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

## 1. Zadavatel

**Název:** obec Výprachtice  
**Oprávněný zástupce**  
**zadavatele:** JUDr. Miroslav Stejskal, starosta obce  
**IČ/DIČ:** 002 79 765  
**Sídlo:** Výprachtice 3, 561 34 okr. Ústí nad Orlicí  
**Tel:** 465 391 219  
**E-mail:** [starosta@obec-vyprachtice.cz](mailto:starosta@obec-vyprachtice.cz)  
**Profil zadavatele:** <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/7c0a0467-b342-457e-b893-ef8434962ebb/>

## 2. Administrátor zadávacího řízení

Administrací a vedením průběhu tohoto zadávacího řízení byl pověřen:

Mgr. Vít Brožek, advokát, ev. č. ČAK 13008  
se sídlem Na Kovárně 472/8  
101 00 Praha 10 – Vršovice  
IČ: 715 40 644

Tel.: 777 143 957

E-mail: [brozek@ak-brozek.cz](mailto:brozek@ak-brozek.cz)

(administrátor)

## 3. Oznámení o zakázce a zadávací dokumentace, termíny a lhůty, místo plnění

### 3.1. Lhůty a termíny

Datum zveřejnění na Úřední desce	09.09.2014
Datum pro podání nabídek	24.09.2014 v 17:30 hod
Předpokládaná dodávka předmětu plnění veřejné zakázky:	nejpozději do 27.11.2014

### 3.2. Přístup k výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentaci

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace bude v celém rozsahu včetně všech jejích příloh uveřejněna a volně dostupná na Úřední desce obce, zadavatele.



V případě jakýchkoliv potíží se stahováním dokumentů nebo z jiných důvodů mohou dodavatelé požádat o poskytnutí zadávací dokumentace písemně, telefonicky (pouze u administrátora veřejné zakázky), prostřednictvím elektronické komunikace (e-mail) nebo osobně na adrese sídla zadavatele.

## 4. Předmět plnění

### 4.1. Projekt „Snížení imisí - Pořízení komunální čistící techniky - Výprachtice

Zadavatel zadává tímto zadávacím řízením veřejnou zakázku na dodávku související s realizací projektu „Snížení imisí - Pořízení čistící komunální techniky - Výprachtice“, podpořeného z Operačního programu Životní prostředí (OPŽP). Projekt je spolufinancován z prostředků strukturálních fondů Evropských společenství, státního rozpočtu ČR a rozpočtu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit, pokud z jakýchkoliv důvodů neobdrží přislíbenou související dotaci.

### 4.2. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

název:	kód CPV:
Zametací vozy	34144430-1

### 4.3. Specifikace předmětu plnění zakázky

4.3.1. Předmětem této zakázky je dodávka jednoho kusu nové čistící komunální techniky - zametací čistící vůz se samosběrnou nástavbou.

**Minimální požadavky na technické standardy jsou uvedeny v Příloze č 4. této zadávací dokumentace.**

Vozidlo bude homologováno, vybaveno a schváleno pro provoz na pozemních komunikacích dle platných zákonných norem.

4.3.2. Součástí kompletní dodávky budou všechny nezbytné doklady dle platných norem potřebné k předání užívání předmětu plnění. Součástí dodávky bude také povinně návod k obsluze v českém jazyce a technický průkaz vozidla (v části pro konkrétní vozidlo nevyplněný).

4.3.3. Je-li v dokumentaci nebo některé její části či příloze definován konkrétní výrobek, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce, a následně i při vlastní dodávce, může být nahrazen i výrobkem srovnatelným.

4.3.4. Předmět této veřejné zakázky zahrnuje kvalifikované zaškolení obsluhy v místě plnění při převzetí zařízení a vydání jmenovitého potvrzení o kvalifikovaném zaškolení.



- 4.3.5. Dodavatel poskytne na vozidlo, které je předmětem této zakázky záruku minimálně 36 měsíců od předání a převzetí dodávky.
- 4.3.6. Vybraný dodavatel bude smluvně zavázán k povinnosti nastoupit k odstranění závad dodávky nebo kterékoliv její části v záruční lhůtě vztahujících se k poskytnuté záruce do 48 hodin (včetně víkendů a státních svátků) od prokazatelného oznámení zadavatele o vzniku závady, nedohodnou-li se strany jinak.

#### **4.4. Místo plnění, způsob předání dodávky**

Dodávka bude protokolárně předána v sídle zadavatele včetně předání technického průkazu vozidla a pokyny pro obsluhu a údržbu v českém jazyce.

### **1. Předpokládaná hodnota předmětu plnění a požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, hodnotící kritérium a způsob hodnocení**

#### **5.1. Předpokládaná hodnota**

Předpokládaná celková hodnota této veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty je stanovena na **1 800 000,-Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako **nejvyšší přípustná cena** za stanovený rozsah při zachování požadované kvality předmětu plnění zakázky. Bude-li nabídková cena přesahovat výši pro limit zakázek malého rozsahu, bude taková nabídka vyloučena z dalšího posuzování a uchazeč bude vyloučen ze zadávacího řízení.

#### **5.2. Nabídková cena**

Součástí nabídkové ceny bude dodávka předmětu plnění a veškeré související činnosti nezbytné k řádnému převzetí a užívání vozidla, včetně zaškolení obsluhy a předání veškeré požadované dokumentace. Nabídková cena bude předložena v korunách českých a bude zpracována v členění na cenu bez daně z přidané hodnoty, daň z přidané hodnoty a cenu včetně daně z přidané hodnoty.

Takto stanovená nabídková cena nelze dále v průběhu realizace předmětu plnění navýšit.

**Nabídková cena je cena konečná, nepřekročitelná,**

Nabídková cena bude uvedena v nabídce na krycím listě (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a správně doplněna do návrhu Kupní smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

#### **5.3. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení**

Jediným hodnotícím kritériem veřejné zakázky je **nabídková cena**.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena **bez daně z přidané hodnoty**.

Předložené nabídkové ceny budou srovnány podle jejich výše od nejnižší po nejvyšší. Za nevhodnější nabídku bude považována nabídka, která bude obsahovat všechny náležitosti požadované v této zadávací dokumentaci a



stanovené zákonem o veřejných zakázkách, bude splňovat všechny kvalifikační požadavky a bude obsahovat **nejnižší nabídkovou cenu**. Dále bude stanoveno podle stejného klíče druhé a třetí místo. K podpisu smlouvy bude následně vyzván uchazeč předkládající nabídku, která se umístila první v pořadí. Pokud k podpisu smlouvy z jakýchkoliv důvodů nedojde, vyzve zadavatel postupně k podpisu smlouvy uchazeče z druhého místa a následně z třetího místa. Pokud nedojde k podpisu smlouvy ani s jedním ze zmíněných uchazečů, zadavatel zakázku zruší.

## 6. Kvalifikace

### 6.1. Požadovaná kvalifikace uchazeče

6.1.1 Uchazeč je povinen k poslednímu dni stanovenému pro podání nabídky splňovat následující kvalifikaci:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů – viz odst. 6. 2. této zadávací dokumentace,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů – viz odst. 6. 3. této zadávací dokumentace,

Uchazeč prokáže kvalifikaci ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii těchto dokladů.

Platnost dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpisu z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů s výjimkou dokladů, u kterých by tato možnost byla výslovně povolena.

6.1.2 V případě, že uchazeč/subdodavatel uchazeče prokazuje kvalifikaci předložením „čestného prohlášení“, musí být tento doklad podepsán originálně osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče.

6.1.3 Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc podepsaná zmocnitelem s úředně ověřeným podpisem. **V nabídce postačuje předložit prostá kopie tohoto dokumentu.**

### 6.2. Základní kvalifikační předpoklady

6.2.1 Uchazeč prokáže základní kvalifikační předpoklady předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 této zadávací dokumentace)

### 6.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který podniká ve všech oborech nezbytných k plnění předmětu veřejné zakázky specifikovaného v odst. 4. 2. této zadávací dokumentace.

6.3.1 Uchazeč je povinen doložit splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením

- ad 1. Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- ad 2. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky.



## 7. Požadavky na zpracování a obsah nabídky

### 7.1. **Obsah nabídky**

7.1.1 V předložené nabídce uchazeč **povinně** předloží doklady uvedené dále v odstavcích 7.1.1.1. až 7.1.1.10., a to v tomto zpracování a pořadí:

7.1.1.1 Krycí list nabídky s názvem veřejné zakázky, identifikací uchazeče, hodnotícím kritériem - celkovou nabídkovou cenou, prohlášením o pravdivosti uvedených údajů, datem, jménem a podpisem osob oprávněných jednat jménem/za uchazeče, to vše ve struktuře uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (předložení je doporučeno).

7.1.1.2 Prohlášení prokazující splnění kvalifikace podle článku 6 této zadávací dokumentace.

7.1.1.3 Detailní technická specifikace nabízeného předmětu plnění + kopie velkého technického průkazu

7.1.1.4 Potvrzení výrobce, že nabízená technika v rámci svého obvyklého provozu umožňuje čistit pozemní komunikace od prachových částic, tedy i tyto částice zachytávat;  
Potvrzení výrobce nebo dodavatele, že šíře stroje, resp. záběru stroje umožňuje čištění celého jízdního pruhu.

7.1.1.5 Záruční a servisní podmínky stanovené v souladu s podmínkami stanovenými v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách, zejména v návrhu Kupní smlouvy, včetně detailního seznamu, na co se vztahuje poskytnutá záruka.

7.1.1.6 Řádně doplněný a upravený návrh Kupní smlouvy uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace a **originálně podepsaný:**

- v případě právnické osoby statutárním orgánem společnosti, případně jinou fyzickou osobou oprávněnou jednat jménem právnické osoby,
- v případě podnikající fyzické osoby podnikatelem, případně jinou fyzickou osobou oprávněnou jednat jménem nebo za podnikatele.

7.1.1.7 V případě účasti subdodavatele na předmětu plnění veřejné zakázky, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje svou kvalifikaci, je uchazeč povinen předložit doklady specifikované v čl. 10 této zadávací dokumentace.

7.1.1.8 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

7.1.1.9 Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena **plná moc originálně podepsaná** zmocnitelem nebo v úředně ověřené kopii se dnem ověření podpisu.

7.1.2 Nebude-li nabídka obsahovat celý povinný obsah v požadované formě a rozsahu nebo obsah zpracovaný jiným přípustným způsobem uvedeným v zákoně o veřejných zakázkách (např. prokazování kvalifikace pomocí subdodavatelů, prokazování kvalifikace zápisem v rejstříku kvalifikovaných dodavatelů apod.), může to být důvodem k vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

### 7.2. **Způsob a termín předložení nabídky**

7.2.1 Uchazeči předloží svou nabídku do zadávacího řízení **v písemné podobě**, v českém jazyce, finanční údaje musí být uvedeny v korunách českých, ve **dvou** písemných vyhotoveních, z toho jedno vyhotovení bude



obsahovat originální výtisky požadovaných dokladů, druhé vyhotovení bude provedeno jako přesná a doslovná prostá kopie provedení originálního. Všechny stránky v jednotlivých vyhotoveních budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, včetně stránek všech listů příloh i jednotlivých listů smlouvy, budou svázané nebo sepnuty a zabezpečeny tak, aby nemohlo dojít k jejich rozdělení a neoprávněné manipulaci.

- 7.2.2 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 7.2.3 Obálka s nabídkou bude označena vlevo dole nápisem „NABÍDKA do zadávacího řízení - Snížení imisí - Pořízení komunální čistící techniky - Výprachtice – NEOTVÍRAT“, vlevo nahoře přesným označením uchazeče; u právnické osoby bude uveden název společnosti, sídlo společnosti, IČ, kontaktní telefon; u fyzické osoby název obchodní firmy, jméno a příjmení podnikatele, místo podnikání, IČ, kontaktní telefon.
- 7.2.4 Obě písemná vyhotovení nabídky budou v jediné obálce. Obálka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s nabídkami (např. svary obálky budou přelepeny papírovou lepenkou a označeny podpisy oprávněné osoby a razítkem uchazeče nebo obdobným způsobem).
- 7.2.5 Nabídka bude na krycím listu výtisku označeného „ORIGINÁL“, podepsána originálně osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče.
- 7.2.6 Nabídky musí být doručeny nejpozději do **24.09.2014 do 17:30 hod**, písemně - doporučeně, osobně v označených uzavřených obálkách na adresu sídla zadavatele.

uchazeč nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky;

## 8. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě návrhu Kupní smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace (viz. příloha č. 2). Uchazeč do předloženého návrhu Kupní smlouvy doplní údaje nezbytné pro dokončení vzniku návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další chybějící údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy v rámci předkládané nabídky. Nabídka uchazeče musí respektovat navržená smluvní ujednání a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu nebo které by znevýhodňovalo zadavatele. Platební podmínky jsou podrobně upraveny v návrhu Kupní smlouvy.

Svým podpisem pod návrh Kupní smlouvy a jeho předložením v rámci své nabídky se uchazeč zavazuje k plnění Kupní smlouvy v celém rozsahu.

## 9. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese sídla zadavatele. Otevírání obálek jsou oprávněni účastnit se všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a prokážou svá oprávnění (osoba oprávněná jednat za uchazeče, zmocněnec za osobu oprávněnou jednat za uchazeče na základě plné moci v originále nebo ověřené kopii). Zadavatel si vyhrazuje právo umožnit účast uchazečů v počtu jedna osoba za každého uchazeče.





## 10. Subdodavatelé

Dodavatel je povinen řídit se v případě použití subdodavatele ust. čl. 5. 7. 1 Závazných pokynů pro žadatele a příjemce finančních prostředků OPŽP.

10.1. V případě, že uchazeč předpokládá účast subdodavatele na předmětu plnění veřejné zakázky, prostřednictvím kterého zároveň prokazuje svou kvalifikaci, je povinen předložit dále uvedené doklady:

- Písemný přehled rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky, který má uchazeč v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům.
- Identifikační údaje subdodavatele, minimálně v rozsahu specifikovaném na Krycím listě.
- Výpis z obchodního rejstříku v kopii s platností ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni určenému k podání nabídek vztahující se k osobě subdodavatele.
- Čestné prohlášení originálně podepsané osobou oprávněnou jednat za společnost subdodavatele s datem podpisu ne starším 90 kalendářních dnů k poslednímu dni určenému k podání nabídek.
- Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, který prokazuje, že subdodavatel splnil podmínky profesní, ekonomické a finanční a technické kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací po dodavateli.

10.2. V případě, že uchazeč předpokládá účast subdodavatele na předmětu plnění veřejné zakázky, prostřednictvím kterého neproazuje zároveň svou kvalifikaci, je povinen předložit dále uvedené doklady:

- Písemný přehled rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky, který má uchazeč v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům.
- Identifikační údaje subdodavatele, minimálně v rozsahu specifikovaném na Krycím listě.

## 11. Poučení o dodatečných informacích

Uchazeči se mohou obracet na administrátora této veřejné zakázky písemně s žádostmi o dodatečné informace vztahujícími se k této veřejné zakázce nejpozději do nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne prostřednictvím administrátora odpovědi na dotazy v písemné formě a zveřejní dodatečné informace na místě, kde poskytl dálkový přístup k zadávací dokumentaci.

## 12. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 13. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. dobu platnosti podaných nabídek a této zadávací dokumentace, na **40 kalendářních dnů**. Tato lhůta začíná běžet následující den po dni, který byl stanoven jako poslední pro podání nabídek.





## 14. Jistota

Zadavatel nepožaduje po uchazečích složení jistoty.


## 15. Prohlídkový den

Prohlídka místa plnění vzhledem k předmětu plnění není plánována.

## 16. Doplnující informace

- 16.1 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací dokumentaci formou dodatečných informací v průběhu lhůty pro podávání nabídek, a to formou zveřejnění na Úřední desce.
- 16.2 Zadavatel si vyhrazuje právo finálně upravit konečné znění Kupní smlouvy před jejím podpisem v návaznosti na případné změny přípustné při vyhotovování čistopisu Kupní smlouvy a učinit některé formální úpravy nemající povahu „podstatných“ změn. Za podstatné změny lze přitom považovat změny, které by mohly ovlivnit průběh zadávacího řízení nebo okruh uchazečů o veřejnou zakázku.
- 16.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechna vyhotovení podaných nabídek, a to i po skončení řízení.
- 16.4 Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v řízení.
- 16.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče, resp. dokladech předložených před podpisem Kupní smlouvy u třetích osob.
- 16.6 Dodavatel je povinen po celou dobu realizace veřejné zakázky dodržovat informační povinnost dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP.
- 16.7 Dodavatel je povinen umožnit zadavateli a jemu nadřízeným orgánům provedení kontroly plnění předmětu veřejné zakázky po celou její realizace, a to i opakovaně.
- 16.8 Dodavatel je povinen uchovat veškeré doklady související s plněním předmětu veřejné zakázky po dobu tří let od uzavření Operačního programu Životní prostředí, nejméně po dobu deseti let následujících po roce, ve kterém zadavatel obdrží protokol od nadřízeného orgánu o závěrečném vyhodnocení akce (o této skutečnosti bude zadavatel dodavatele písemně informovat).

Ve Výprachticích dne 9. 9. 2014

za zadavatele:   
OBEC VÝPRACHTICE  
okres Ústí nad Orlicí  
PSČ 561 24  
JUDr. Miroslav Stejskal, starosta

Přílohy	
Příloha č. 1 Krycí list	Příloha č. 3 Čestné prohlášení uchazeče ke splnění základních kvalifikačních požadavků
Příloha č. 2 Kupní smlouva - návrh	Příloha č. 4 – Technická dokumentace