



nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 01 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Ondriášová Radka
Telefon: +420 465 385 224
E-mail: radka.ondriasova@lanskroun.eu
Čj. MULA 34766/2023
Počet listů dokumentu: 3
Počet příloh: 0
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 01.11.2023

Výběrové řízení – referent/ka odboru investic a majetku – agenda investic

Tajemník Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Referent/ka odboru investic a majetku – agenda investic

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	Středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou, vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání výhodou		
Zaměření:	Stavební, případně jiné technické	Požadovaná délka praxe v oboru (roky):	výhodou

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	není nutná
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné
Řidičské oprávnění:	skupina B
Počítačové dovednosti:	MS Office, Internet, Outlook
Ostatní požadavky:	praxe ve státní správě výhodou

POŽADOVANÉ KOMEPEENCE:

- Schopnost spolupráce
- Schopnost komunikace
- Odbornost/seberozvoj
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Orientace na výkon
- Odpovědné chování

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

Znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:

- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a další související předpisy

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- příprava nebo realizace jednotlivých investic menšího rozsahu nebo částí velkých investic
- spolupráce při zpracovávání návrhů investičních plánů krátkodobých a dlouhodobých, spolupráce při tvorbě návrhu ročního rozpočtu města v oblasti investic
- podílení se na kontrole plnění schváleného investičního plánu v kapitole 6, příprava a předkládání zdůvodněných návrhů na změnu rozpočtu města v kapitole 6
- zajišťování podkladů pro zařazení stávajících staveb (budovy, chodníky, komunikace, veřejné osvětlení, zeleň apod.) do plánu obnovy (rekonstrukce, opravy)
- kontrolování stavu a využití zrealizovaných investic v období záruční lhůty a zajišťování odstranění zjištěných závad, odstraňování zjištěných závad menšího rozsahu bez zbytečných odkladů
- administrativní zajišťování smluvních vztahů (smlouvy o dílo, věcná břemena, spolufinancování apod.); zajišťování veškeré písemné a projektové archivace dle platných zákonů a vnitřních směrnic
- zajišťování podkladů pro územní a stavební řízení – stavební povolení, zabezpečování předání staveniště, sledování průběhu výstavby, zabezpečování technického dozoru, koordinace práce a dodávky podle časového plánu
- zajišťování převjímacího řízení a předání stavby uživateli, zajišťování odstranění kolaudačních vad včetně uplatnění práva závazkových vztahů, kontrola a potvrzování faktur, koordinace odstraňování případných závad staveb vzniklých během záruční lhůty
- zajišťování agendy správy dotací nebo jiných účelově vázaných prostředků, kontrola jejich čerpání a užití včetně stanovování odvodů a penále za jejich neoprávněné použití nebo zadržetí, vypracování závěrečných vyhodnocení
- evidence připomínek občanů a zaměstnavatelů k jízdám řádům, souhrnné připomínkování a navrhování změn jízdám řádů autobusové a vlakové dopravy, jednání s dopravci resp. s odborem dopravy a silničního hospodářství
- převzetí a evidence všech doručených rozhodnutí státní správy v rámci úřadu, vyřizování případných připomínek
- vypracovávání požadovaných materiálů pro jednání rady a zastupitelstva města, případně komisí, příprava návrhů usnesení, příprava písemných podkladů pro jednání starosty, místostarosty, tajemníka, volených orgánů nebo komisí
- zajišťování činností odpovědné osoby stanovené objednatelem dle odst.3.1.3 Smlouvy na provádění komunálních služeb uzavřené mezi městem Lanškroun a Technickými službami Lanškroun s.r.o. (dále jen „Smlouva“) na úseku veřejného osvětlení (odst. 2.5 Smlouvy)
- vykonávání průběžné kontroly provádění prací zhotovitelem dle odst. 4.4 Smlouvy
- zpracování zpráv pro jednání rady města a zastupitelstva města na svěřeném úseku činnosti, jejichž předkladatelem je jednatel Technických služeb Lanškroun, s.r.o.

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:

- pružná pracovní doba
- 4 dny ročně indispozičního volna
- 12 dnů ročně možnosti čerpání práce z domova
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- benefitní příspěvky ze sociálního fondu

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

Nástup možný ihned

PLATOVÉ PODMÍNKY:

Zařazení dle nařízení vlády ČR č. 263/2018., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 10.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Ing. Radka Ondriášová, tajemnice městského úřadu, tel.: 465 385 224

Mgr. et Mgr. et Ing. Marie Heinrichová, vedoucí odboru investic a majetku, tel.: 465 385 238

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy apod.)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

Informace o zpracování osobních údajů:

Město Lanškroun, IČO 00279102, se sídlem Lanškroun – Vnitřní Město, nám. J. M. Marků čp. 12, 563 01 Lanškroun, jakožto správce osobních údajů, informuje podle čl. 13 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) subjekty údajů, že zpracovává shora uvedené osobní údaje zákonným způsobem ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a je ke zpracování oprávněn v souladu s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro splnění právní povinnosti správce dané ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění. Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **08.01.2024** do 12:00 hod. v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ OIM – referent/ka - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Ing. Radka Ondriášová
Tajemnice MěÚ
nám. J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 01 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Ing. Radka Ondriášová
tajemnice MěÚ